

A large, stylized logo of the University of Bern, featuring a thick, curved line in a gradient of orange and pink, forming a shape reminiscent of a stylized 'B' or a mountain peak.

**ALGEBRA
BERNAYS**
SVEUČILIŠTE



POSLOVNI INFORMACIJSKI SUSTAVI (PIS)

Informacijski sustavi potpore
poslovnim funkcijama

Životni ciklus,

Hijerarhijska struktura,

Informacijski podsustavi

Primjer uvođenja ERP – MS Dynamics FO

Tomislav Bronzin, mag. ing. el.



Životni ciklus poslovnog informacijskog sustava

Faze životnog ciklusa poslovnog informacijskog sustava

- Svaki sustav u nekom trenutku nastaje, razvija se, konsolidira se i koristi, te nakon nekog vremena zastarijeva i nestaje, tj. zamjenjuje se novim sustavom
- Faze životnog ciklusa sustava:
 1. Inicijalizacija (Nastajanje)
 2. Ekspanzija (Rast, Razvoj)
 3. Konsolidacija (Sazrijevanje)
 4. Zrelost (Korištenje, Stvaranje vrijednosti)
 - * (Nestajanje, Zamjena novim sustavom, Novi životni ciklus)

Faze životnog ciklusa poslovnog informacijskog sustava

- Inicijalizacija (Nastajanje)
 - Poticaj za stvaranje novog poslovnog informacijskog sustava
 - Potreba za informacijama
 - Potreba za učinkovitijim upravljanjem sustavom
 - Konzultacije i razgovori
 - Pripreme za izgradnju
 - Sustav počinje živjeti

Faze životnog ciklusa poslovnog informacijskog sustava

- Ekspanzija (Rast, Razvoj)
 - Ulaganje sredstava
 - Primjena znanja i vještina
 - Nabava hardvera, softvera i netvera
 - Edukacija zaposlenika
 - Razvoj procedura i metoda
 - Pretežito kvantitativan rast
 - Nedovoljna mogućnost kontrole i upravljanja sustavom

Faze životnog ciklusa poslovnog informacijskog sustava

- Konsolidacija (Sazrijevanje)
 - Rast se svjesno usporava kako bi se uspostavila kontrola i upravljanje sustavom
 - Standardizacija procesa, procedura i aktivnosti
 - Usklađivanje rada komponenata
 - *Fine Tuning*
 - Pretežito kvalitativan rast

Faze životnog ciklusa poslovnog informacijskog sustava

- Zrelost (Korištenje, Stvaranje vrijednosti)
 - Sustav počinje davati optimalne rezultate
 - Počinje stvarati vrijednost
 - Zadovoljava postavljene kriterije:
 - Kvalitete
 - Djelotvornosti (efektivnosti)
 - Učinkovitosti (efikasnosti)
 - Nastojanje da ova faza traje što duže kako bi se iskoristila dotadašnja ulaganja u razvoj sustava
 - S vremenom, iz raznih razloga, sustav će prestati davati optimalne i zadovoljavajuće rezultate – počinje zastarijevati

Krivulja životnog ciklusa poslovnog informacijskog sustava



Izvor: Panian Ž., Čurko K.: Poslovni informacijski sustavi, Element, Zagreb, 2010.

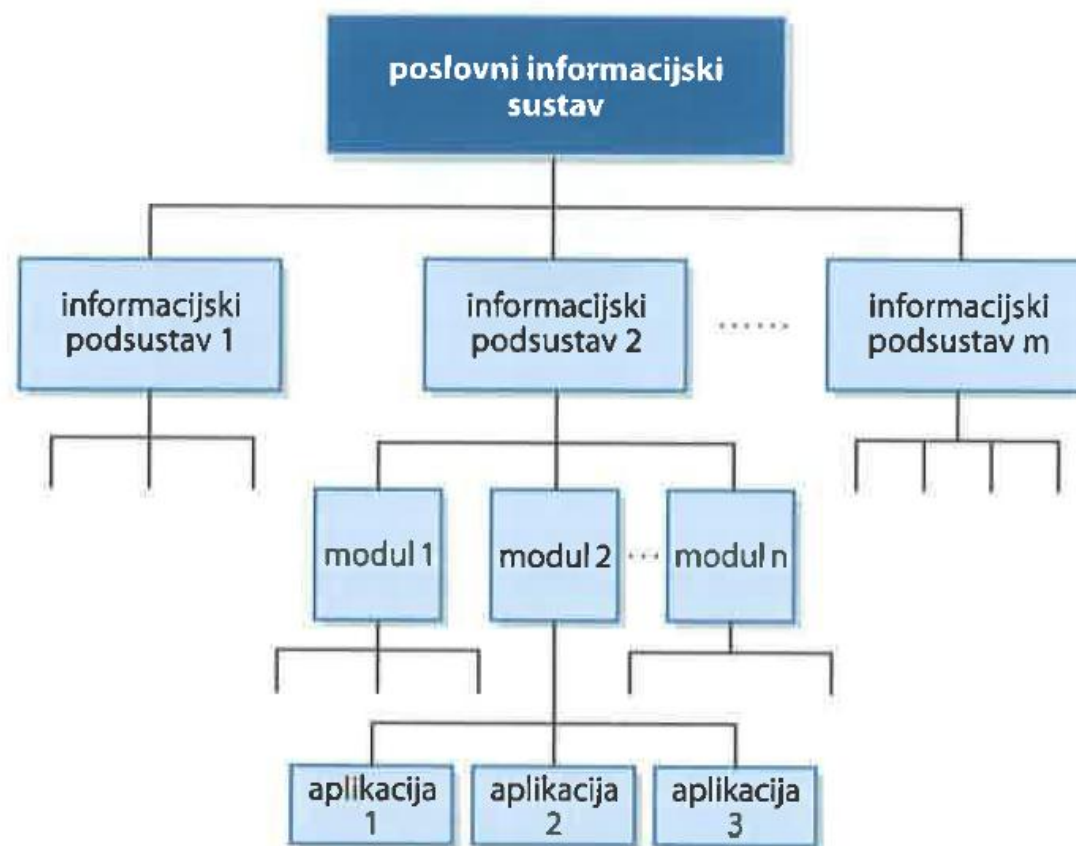


Hijerarhijska struktura poslovnog informacijskog sustava

Hijerarhijska struktura poslovnog informacijskog sustava

- Poslovni informacijski sustav sastoji se od informacijskih podsustava
- Informacijski podsustav se dijeli na module
- Svaki modul je podržan s jednom ili više aplikacija

Hijerarhijska struktura poslovnog informacijskog sustava





**Informacijski
podsustavi
(IPS)**

Informacijski podsustav (IPS)

- Element poslovnog informacijskog sustava koji se dobije raščlanjivanjem (dekompozicijom) cjelovitog informacijskog sustava prema poslovnim funkcijama kojima pruža potporu
- Među podsustavima postoje mnoge dodirne točke i funkcionalna preklapanja o čemu treba voditi brigu pri izradi IT rješenja

Informacijski podsustav (IPS)

- U svakom poslovnom informacijskom sustavu mogu se uočiti standardni informacijski podsustavi:
 - Analize i planiranja poslovanja
 - Upravljanja trajnom poslovnom imovinom
 - Upravljanja ljudskim resursima
 - Računovodstva i upravljanja financijama
 - Nabave i ulazne logistike
 - Proizvodnje ili pružanja usluga
 - Prodaje i izlazne logistike

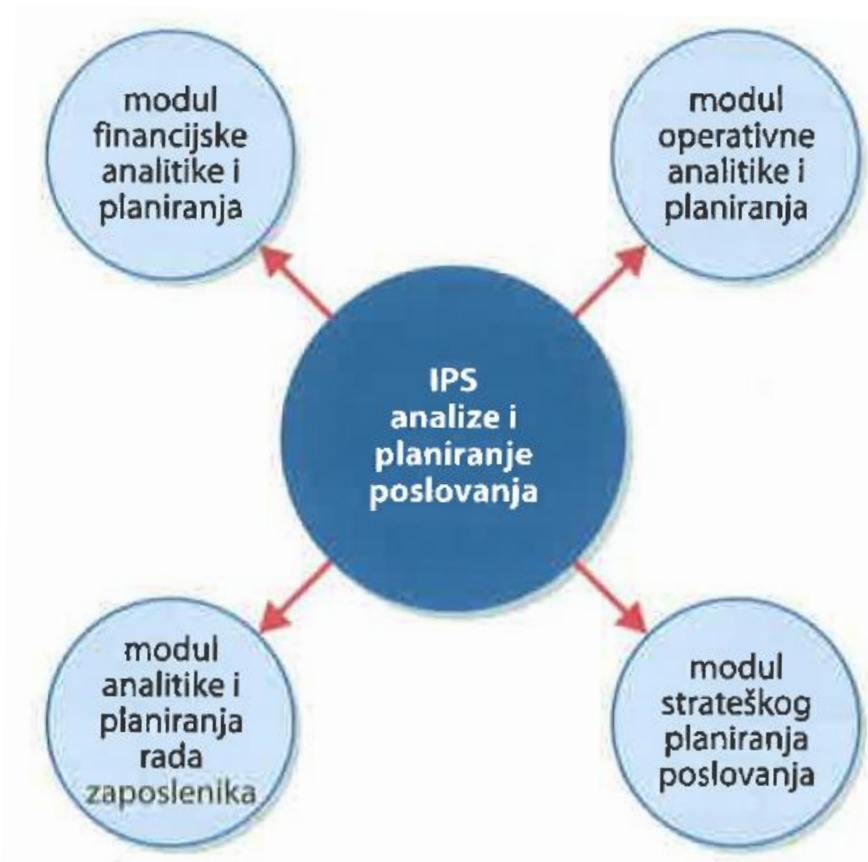
Analiza i planiranje

- Početak svakog poslovnog ciklusa
- Analiza postojećeg stanja poslovanja
- Planiranje budućih aktivnosti temeljem rezultata provedene analize
- Vodstvu poduzeća omogućuje postavljanje i ostvarivanje strateških ciljeva

Informacijski podsustav (IPS) analize i planiranja poslovanja

- Sastoji se od modula:
 - Strateško planiranje poslovanja
 - Financijska analitika i planiranje
 - Operativna analitika i planiranje
 - Analitika i planiranje rada zaposlenika

Informacijski podsustav (IPS) analize i planiranja poslovanja



zvor: Panian Ž., Čurko K.: Poslovni informacijski sustavi, Element, Zagreb, 2010.

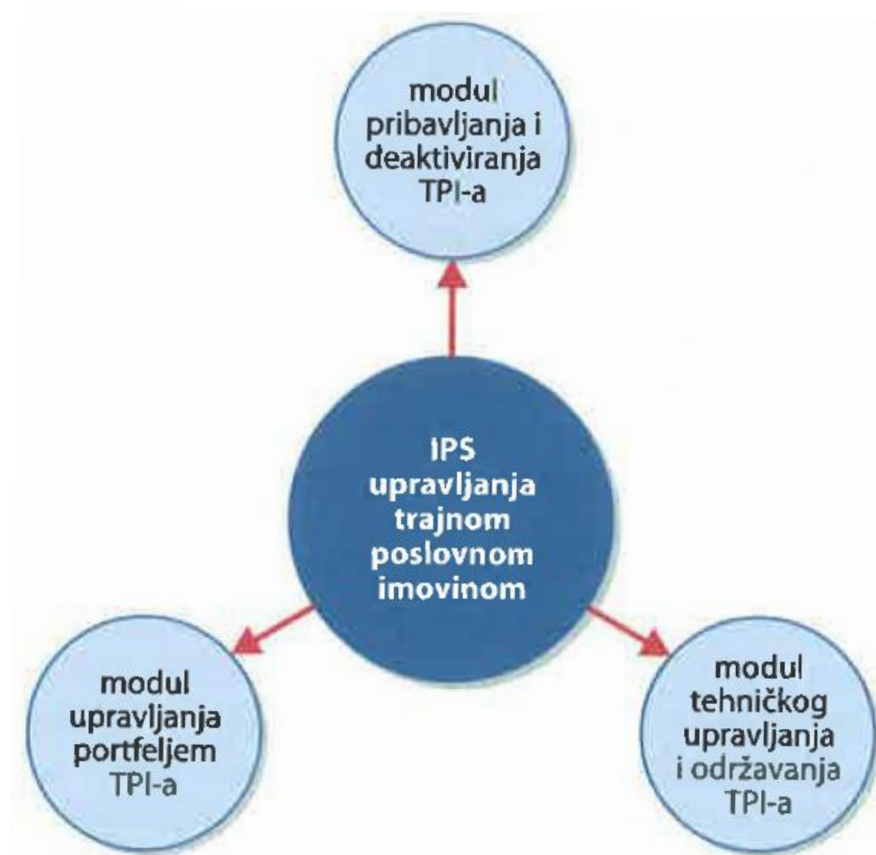
Upravljanje trajnom poslovnom imovinom

- Omogućuje upravljanje trajnom poslovnom imovinom (TPI)
- **Trajna poslovna imovina** je materijalna imovina koja se koristi u poslovanju tijekom duljeg vremenskog perioda
- Obično je vrijedna ili vrlo vrijedna pa zahtijeva posebno upravljanje
- Zemljišta, zgrade, strojevi, uredska oprema, IT oprema, vozila, ...

Informacijski podsustav (IPS) upravljanja trajnom poslovnim imovinom

- Sastoji se od modula:
 - Pribavljanje i deaktiviranje TPI
 - Upravljanje portfeljem TPI
 - Tehničko upravljanje i održavanje TPI

Informacijski podsustav (IPS) upravljanja trajnom poslovnim imovinom



Izvor: Panian Ž., Čurko K.: Poslovni informacijski sustavi, Element, Zagreb, 2010.

Upravljanje ljudskim resursima (potencijalima)

- Ljudi su i dalje osnovni proizvodni i poslovni resurs svakog poduzeća
- Evidencija zaposlenika, praćenje radnog učinka, priprema obračuna plaća i naknada
- Upravljanje zapošljavanjem, karijerama, školovanjima i nagrađivanjima

Informacijski podsustav (IPS) upravljanja ljudskim resursima

- Sastoji se od modula:
 - Upravljanje radnim i poslovnim procesima ljudi
 - Upravljanje talentima i razvoj ljudskih potencijala

Informacijski podsustav (IPS) upravljanja ljudskim resursima



Izvor: Panian Ž., Ćurko K.: Poslovni informacijski sustavi, Element, Zagreb, 2010.

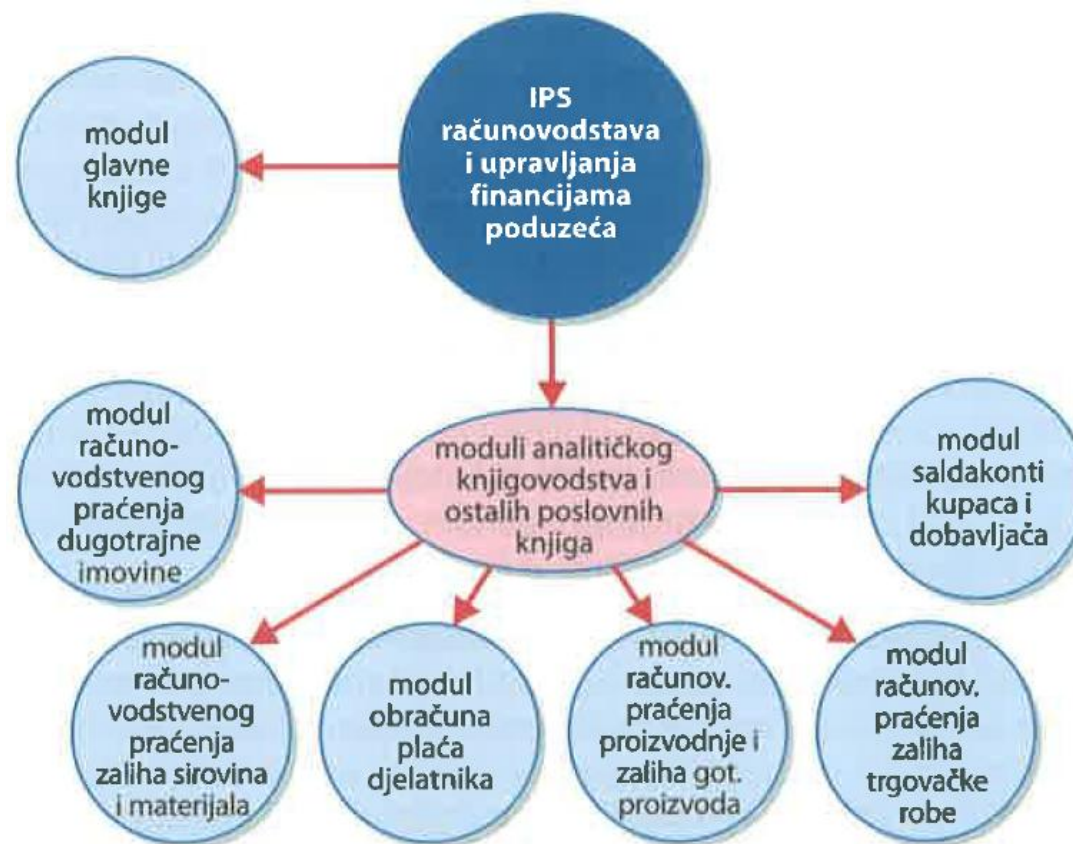
Računovodstvo i financije

- Detaljna evidencija svih poslovnih promjena u financijskom obliku
- Glavna knjiga
- Obračun plaća, saldakonti kupaca i dobavljača, praćenje zaliha na skladištima
- Daje podatke za financijska planiranja i budžetiranja

Informacijski podsustav (IPS) računovodstva i upravljanja financijama

- Sastoji se od modula:
 - Glavna knjiga
 - Analitičko knjigovodstvo i ostale poslovne knjige
 - Obračun plaća djelatnika
 - Saldakonti kupaca i dobavljača
 - Računovodstveno praćenje zaliha trgovačke robe
 - Računovodstveno praćenje proizvodnje i zaliha gotovih proizvoda
 - Računovodstveno praćenje zaliha sirovina i materijala
 - Računovodstveno praćenje trajne poslovne imovine

Informacijski podsustav (IPS) računovodstva i upravljanja financijama



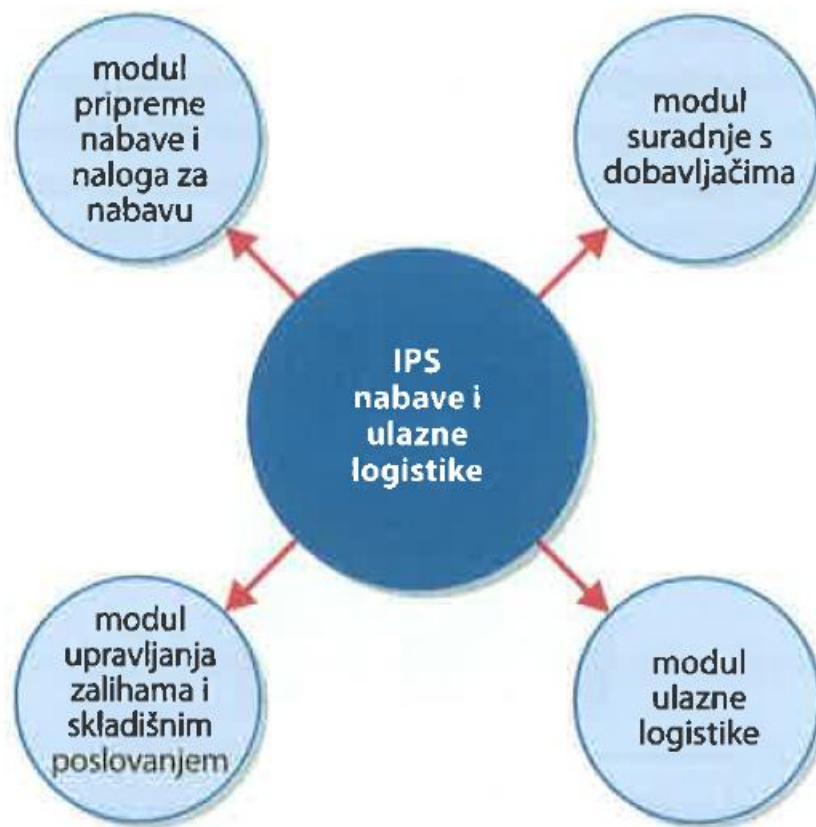
Nabava (i ulazna logistika)

- Omogućuje praćenje tijeka nabave i prijema robe
- Omogućuje dobru komunikaciju tvrtke s dobavljačima
- Osigurava uvjete za nadzor financijskih elemenata odnosa s dobavljačima
- Upravlja ulaznom logistikom
- **Logistika** je sustavno praćenje kretanja robe od dobavljača do kupca sa svrhom učinkovitog korištenja materijalnih sredstava i zaposlenika u prijevozu, zaprimanju, skladištenju, čuvanju i izdavanju robe

Informacijski podsustav (IPS) nabave i ulazne logistike

- Sastoji se od modula:
 - Priprema nabave i naloga za nabavu
 - Upravljanje zalihama i skladišnim poslovanjem
 - Ulazna logistika
 - Suradnja s dobavljačima

Informacijski podsustav (IPS) nabave i ulazne logistike



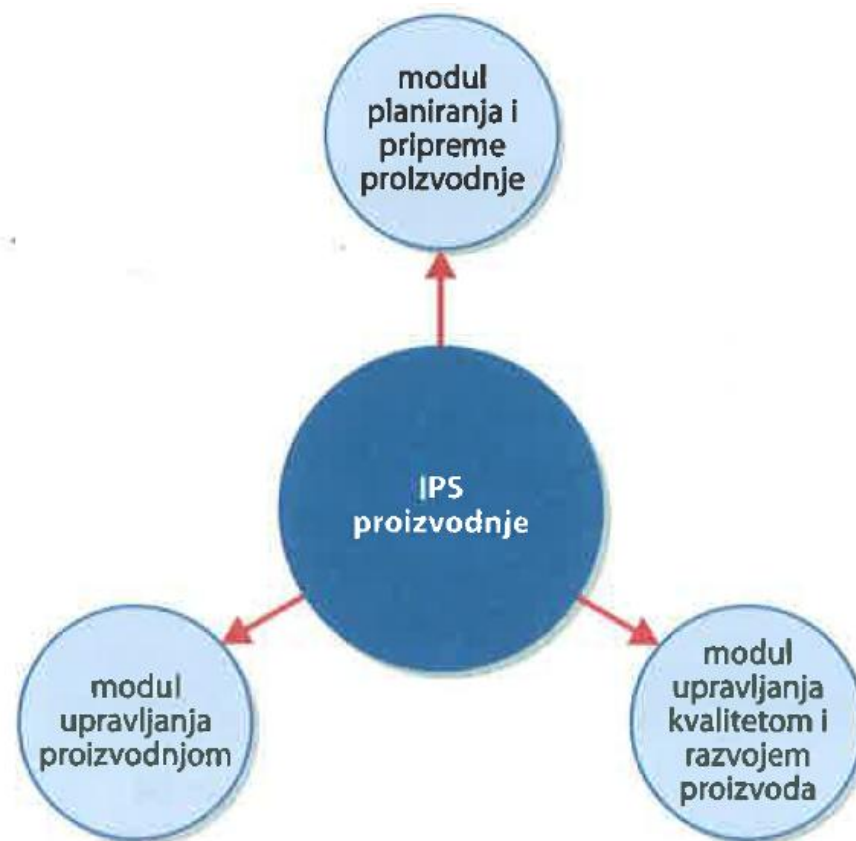
Proizvodnja (proizvoda ili usluga)

- Omogućuje ubrzavanje razvoja i proizvodnje gotovih proizvoda ili usluga
- Daje podršku za planiranje i pripremu proizvodnje, upravljanje proizvodnjom te upravljanje kvalitetom i razvojem proizvoda

Informacijski podsustav (IPS) proizvodnje ili pružanja usluga

- Sastoji se od modula:
 - Planiranje i priprema proizvodnje
 - Upravljanje proizvodnjom
 - Upravljanje kvalitetom i razvojem proizvoda

Informacijski podsustav (IPS) proizvodnje ili pružanja usluga



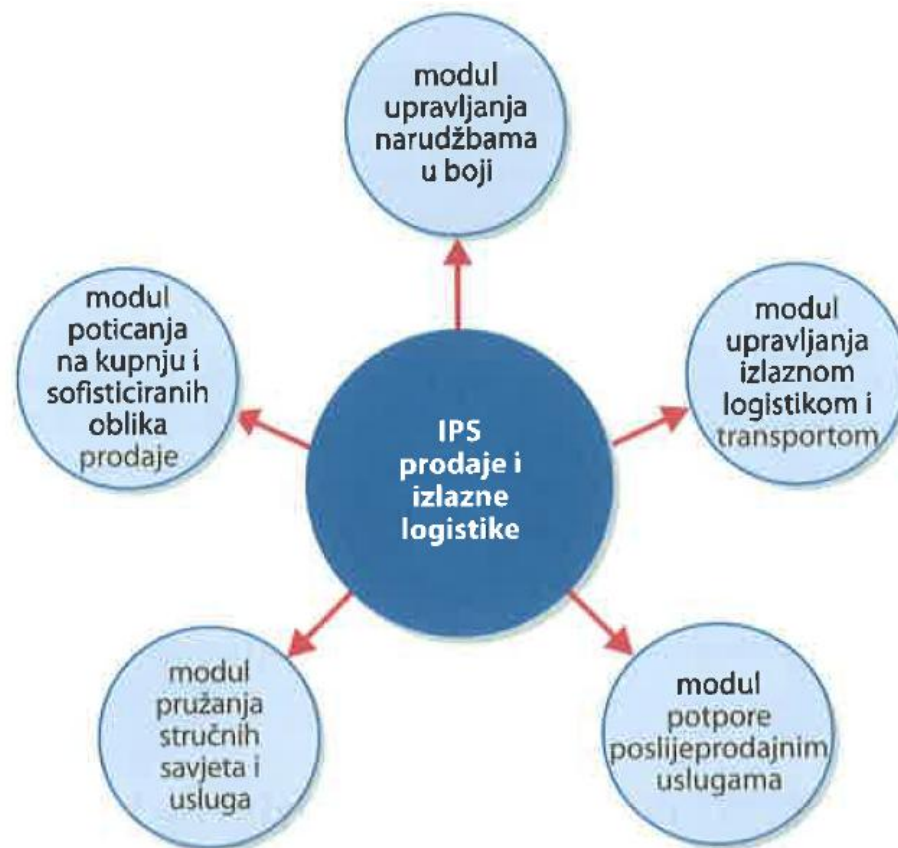
Prodaja (i izlazna logistika)

- Završetak svakog poslovnog ciklusa
- Proizvedena roba ili usluga se neće sama prodati
- Potencijalne kupce potiče na kupnju
- Omogućuje zaprimanje narudžbi i prodaju proizvoda i usluga
- Upravlja izlaznom logistikom
- Omogućuje upravljanje poslijeprodajnim uslugama, savjetodavnom službom i edukacijom kupaca

Informacijski podsustav (IPS) prodaje i izlazne logistike

- Sastoji se od modula:
 - Poticanje na kupnju i sofisticirani oblici prodaje
 - Upravljanje narudžbama u prodaji
 - Upravljanje izlaznom logistikom i transportom
 - Pružanje stručnih savjeta i usluga
 - Potpora poslijeprodajnim uslugama

Informacijski podsustav (IPS) prodaje i izlazne logistike





Primjer uvođenja ERP-a: Dynamics 365 Finance and Operations

Microsoft Dynamics 365 Finance and Operations

- Cloud rješenje
- Spaja financijske i operativne procese i pomaže korisnicima u svakodnevnom poslu
- Dizajnirano za srednje velika i velika poduzeća
- Sastoji se od dvadesetak modula od kojih su najznačajniji:
 - Upravljanje financijama i glavnom knjigom
 - Upravljanje dugovanjima i potraživanjima
 - Upravljanje novčanim tijekom
 - Upravljanje nabavnim procesom
 - Upravljanje prodajnim procesom
 - Upravljanje proizvodnjom
 - Upravljanje zalihama
 - Upravljanje osobnim troškovima
- Koristi “*Conference Room Pilot*” metodologija implementacije i *Success by Design framework*

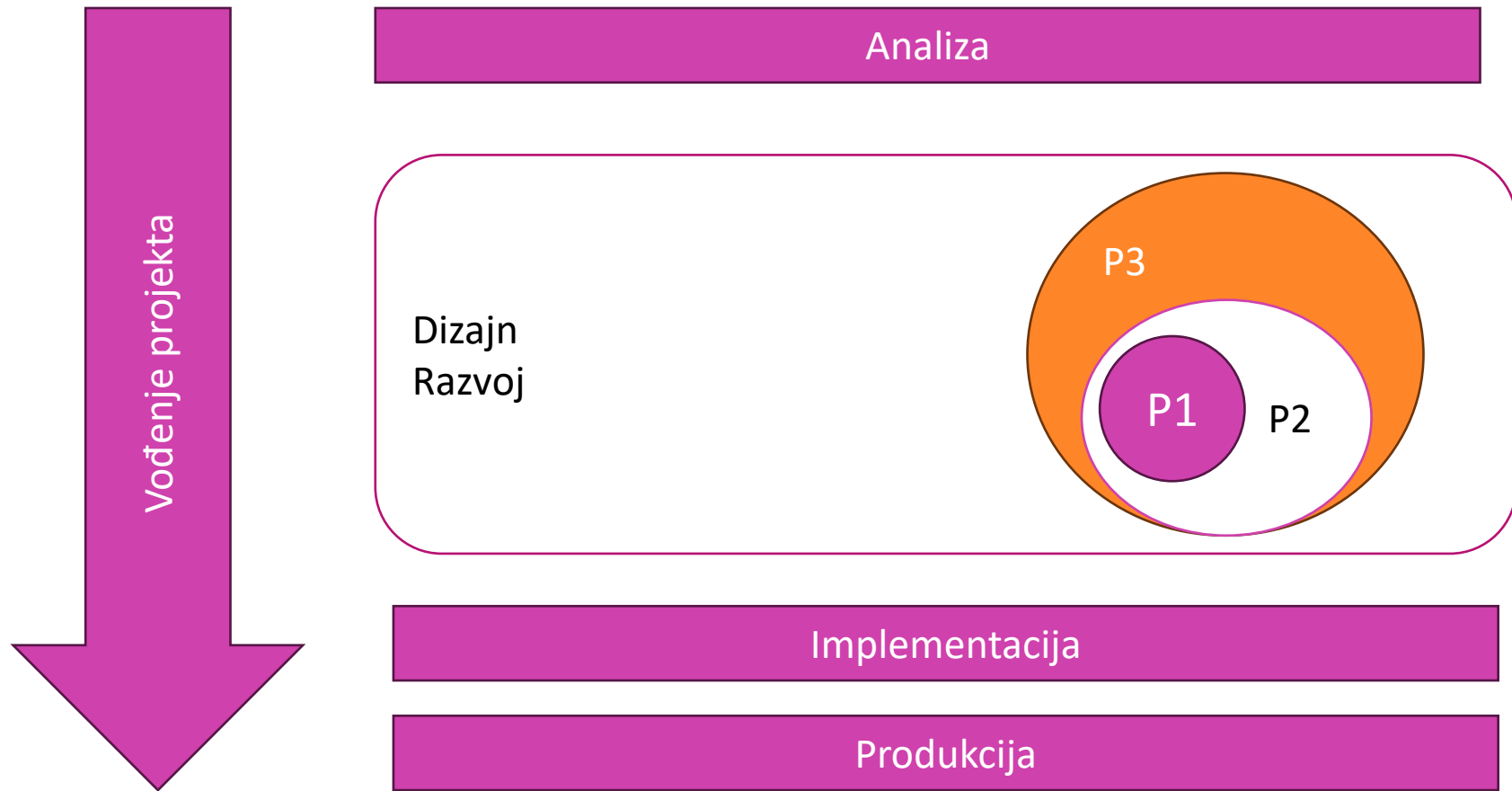
Uvođenje ERP-a

- Potrebno je definirati faze uvođenja ERP-a kako bi se projekt završio uz što manje rizika.
- Faze uvođenja su:
 - Prikupljanje zahtjeva
 - Analiza
 - Dizajn i razvoj
 - Instalacija i implementacija
 - Produkcija

Ciljevi projekta

- Jedinstveno i moderno ERP rješenje
- Jedinstveni računski plan koji podržava financijsko izvještavanje
- Standardizacija poslovnih procesa
- Kontrola nad troškovima
- Pouzdanost u podatke
- Zadovoljiti lokalne računovodstvene i zakonske propise i standarde

Projektna metodologija



Izlazi iz svake faze

Analiza	Pilot 1	Pilot 2	Pilot 3	Implementacija	Produkcija
Kick-off	Instalacija sustava	Tehnička dokumentacija za razvoj	Dovršavanje razvoja	Trening krajnjih korisnika	Zamrzavanje starih sustava
Radionice analize	Radionice dizajna	Radionice za odobravanje TS	Radionice prezentacije razvoja	Ažuriranje dokumentacije	Migracija podataka
Specifikacija funkcionalnih zahtjeva	Konfiguracija CORE "dummy" poduzeća	Razvoj	Odobravanje razvijenog rješenja	Završna konfiguracija poduzeća	Konfiguracija sustava
FIT / GAP lista	Migracija	Ažuriranje konfiguracije poduzeća	Ažuriranje konfiguracije poduzeća	Odobravanje dokumentacije	Produksijska podrška
Odobravanje	FIT radionice	Odobravanje SFZ & FIT / GAP		Završno testiranje sustava	Ažuriranje konfiguracije i matičnih podataka
	Specifikacija funkcionalnih zahtjeva				Pomoć u zatvaranju prvog mjeseca
	FIT / GAP				Učitavanje PS

Prikupljanje zahtjeva (Dijagnostika)

- Procjena i *high-level* snimka poslovanja procesa i infrastrukture
- Priprema projektnog plana, ponude i SoW.
- Definiranje vizije i ciljeva projekta
- Definiranje zainteresiranih strana na projektu
- Izlaz je projektni plan, *high-level* dizajn *document*, registar zainteresiranih strana, inicijalni registar rizika
- *Kick-off* sastanak

Analiza

- Analiza trenutno poslovnog modela i poslovnih procesa
- Finalizacija funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva
- Odrađivanje radionica sa ključnim korisnicima
- Fit-Gap analiza
- Ažuriranje projektnog plana

4 1 ANALYSIS phase	59 days	Mon 3.2.20	Thu 7.5.20	
4 1.1 Analysis Workshops	43 days	Mon 3.2.20	Thu 2.4.20	
4 1.1.1 Workshop1	18 days	Mon 3.2.20	Wed 26.2.20	
1.1.1.1 General Ledger & Financial reporting - Session1	4 days	Mon 3.2.20	Thu 6.2.20	
1.1.1.2 General Ledger & Financial reporting - Session2	1 day	Mon 10.2.20	Mon 10.2.20	4FS+1 day
1.1.1.3 Purchase to Pay	2 days	Mon 10.2.20	Tue 11.2.20	
1.1.1.4 Interfaces	2 days	Wed 12.2.20	Thu 13.2.20	6
1.1.1.5 Intercompany Management	2 days	Tue 11.2.20	Wed 12.2.20	5
1.1.1.6 RO Localization	1 day	Thu 13.2.20	Thu 13.2.20	8
1.1.1.7 Revenue to Cash	2 days	Mon 17.2.20	Tue 18.2.20	9FS+1 day
1.1.1.8 Assets management	2 days	Wed 19.2.20	Thu 20.2.20	10
1.1.1.9 Budget Planning and Control	3 days	Mon 24.2.20	Wed 26.2.20	11FS+1 day
4 1.1.2 Solution design	11 days	Thu 27.2.20	Fri 13.3.20	
1.1.2.1 General Ledger & Financial reporting	4 days	Thu 27.2.20	Wed 4.3.20	12
1.1.2.2 Intercompany Management	2 days	Thu 5.3.20	Fri 6.3.20	14
1.1.2.3 Purchase to Pay & Interfaces	5 days	Mon 9.3.20	Fri 13.3.20	15
1.1.2.4 Revenue to Cash	1,5 days	Mon 9.3.20	Tue 10.3.20	15
1.1.2.5 Budget Planning and Control	2 days	Tue 10.3.20	Thu 12.3.20	17
1.1.2.6 Assets management	1,5 days	Thu 12.3.20	Fri 13.3.20	18
1.1.2.7 RO Localization	0,5 days	Thu 12.3.20	Thu 12.3.20	19SS
4 1.1.3 Workshop2	14 days	Mon 16.3.20	Thu 2.4.20	
1.1.3.1 General Ledger & Financial reporting	3 days	Mon 16.3.20	Wed 18.3.20	19
1.1.3.2 Assets management	1 day	Thu 19.3.20	Thu 19.3.20	22
1.1.3.3 Revenue to Cash	1,5 days	Mon 23.3.20	Tue 24.3.20	
1.1.3.4 Intercompany Management	1,5 days	Tue 24.3.20	Wed 25.3.20	24
1.1.3.5 Budget Planning and Control	1 day	Thu 26.3.20	Thu 26.3.20	
1.1.3.6 Purchase to Pay	1,5 days	Mon 30.3.20	Tue 31.3.20	
1.1.3.7 Travel expenses	0,5 days	Tue 31.3.20	Tue 31.3.20	27
1.1.3.8 Interface (Technical session with Sony, Andrei and Luca)	1 day	Wed 1.4.20	Wed 1.4.20	28
1.1.3.9 RO Localization	0,5 days	Wed 1.4.20	Wed 1.4.20	
1.1.3.10 Align other territories	1 day	Thu 2.4.20	Thu 2.4.20	29
1.1.3.11 Other topics	1 day	Thu 2.4.20	Thu 2.4.20	29
1.2 Writing/Updating solution design document (SDD)	27 days	Thu 27.2.20	Mon 6.4.20	13SS
1.3 Writing Fit/Gap document	3 days	Tue 21.4.20	Thu 23.4.20	
1.4 Delivery of Solution Design Document & Fit-Gap	0 days	Thu 23.4.20	Thu 23.4.20	34
1.5 SDD and Fit-Gap - documents clarification	3 days	Thu 23.4.20	Mon 27.4.20	
1.6 Fit-Gap and SDD validation	5 days	Thu 30.4.20	Thu 7.5.20	36
1.7 Delivery of standard data migration templates	1 day	Thu 16.4.20	Thu 16.4.20	
1.8 Review detailed plan - meeting	0 days	Fri 24.4.20	Fri 24.4.20	
1.9 Testing environment preparation	1 day	Mon 16.3.20	Mon 16.3.20	

Dizajn i razvoj

- Koristi se metodologija *conference room pilot*
- Pilot 1 – prezentacija standardnog rješenja
- Pilot 2 – razvoj, prezentacija standardnog rješenja, priprema za migraciju podataka, testna migracija podataka, E2E testiranje
- Pilot 3 – prezentacija cjelokupnog rješenja, izrada test skripti, kreiranje svih korisnika u sustavu

2 PILOT1	45 days	Thu 30.4.20	Mon 6.7.20	
2.1 Providing the setup data	1 day	Thu 30.4.20	Thu 30.4.20	
2.2 System setup (CORE)	10 days	Thu 30.4.20	Thu 14.5.20	
2.3 Design workshops	8 days	Fri 15.5.20	Tue 26.5.20	43
2.4 Providing test data for migration	1 day	Wed 6.5.20	Wed 6.5.20	
2.5 Test migration	9 days	Thu 7.5.20	Tue 19.5.20	45
2.6 FITs workshop – standard solution presentation	9 days	Tue 9.6.20	Fri 19.6.20	46;44
2.7 Resolutions for proposed solutions (budgets, ICO, prepayments)	5 days	Mon 22.6.20	Fri 26.6.20	47
2.8 SDD update	3 days	Mon 29.6.20	Wed 1.7.20	48
2.9 Gaps list update	3 days	Mon 29.6.20	Wed 1.7.20	49SS
2.10 Gaps list and SDD validation	3 days	Thu 2.7.20	Mon 6.7.20	50
2.11 Gap list and SDD validated	0 days	Mon 6.7.20	Mon 6.7.20	51
3 PILOT2	178 days	Mon 20.1.20	Mon 12.10.20	
3.1 Development environment preparation	4 days	Fri 24.4.20	Mon 4.5.20	
3.2 we only had one training for the management reporter tool	1,5 days	Tue 23.6.20	Wed 24.6.20	
3.3 Data migration files - review and updates	5 days	Tue 23.6.20	Mon 29.6.20	
3.4 Review and comment on templates by SB	2 days	Tue 30.6.20	Wed 1.7.20	58
3.5 Give a green light to start working using the templates	0 days	Wed 1.7.20	Wed 1.7.20	59
3.6 Writing technical specifications for developments (TDDs)	80 days	Mon 27.4.20	Fri 21.8.20	
3.7 Workshops for specification presentation	85 days	Thu 30.4.20	Mon 31.8.20	
3.8 Development	177 days	Mon 20.1.20	Fri 9.10.20	
3.9 Kyriba export interface testing	5 days	Mon 29.6.20	Fri 3.7.20	81
3.10 Kyriba export presentation	1 day	Mon 6.7.20	Mon 6.7.20	90
3.11 Kyriba import interface testing	6 days	Wed 30.9.20	Wed 7.10.20	86FS-8 days
3.12 SDD and Gaps list final approval	3 days	Fri 31.7.20	Tue 4.8.20	
3.13 E2E preparation	5 days	Tue 1.9.20	Mon 7.9.20	95SS-5 days
3.14 E2E presentation sessions	7 days	Tue 8.9.20	Wed 16.9.20	
3.15 E2E lesson learned and action items approval	0 days			
3.16 New Gaps presentation and validation	9 days	Wed 30.9.20	Mon 12.10.20	86SS+25 days
4 PILOT3	54 days	Tue 18.8.20	Fri 30.10.20	
4.1 Development fine tuning	4 days	Tue 13.10.20	Fri 16.10.20	97;95
4.2 System configuration update	14 days	Tue 29.9.20	Fri 16.10.20	99SS-10 days
4.3 Creating users & roles	35 days	Tue 18.8.20	Mon 5.10.20	100SS-30 days
4.4 there is no workflow setup in the system				
4.5 Deliver the testing scenarios	40 days	Mon 7.9.20	Fri 30.10.20	
4.6 Writing End Users procedures	20 days	Mon 21.9.20	Fri 16.10.20	105SS-20 days
4.7 Global training	9 days	Mon 19.10.20	Thu 29.10.20	

Instalacija i implementacija

- Konfiguracija produkcijskog okruženja
- Završno testiranje korisnika
- Migracija matičnih podataka i konfiguracija
- Trening krajnjih korisnika

Produkcija

- Rješavanje otvorenih bug-ova
- Učitavanje početnih stanja
- Dovršavanje dokumentacije i transfer znanja na korisnike
- *Post go-live support*

Rizici prilikom uvođenja ERP-a

- Identifikacija rizika se izradila prilikom dijagnostike i nastavila tokom cijelog projekta.
- Na svakom statusnom projektu analiziran i ažuriran
- Izrađen je registar rizika

Rizik	Vrsta rizika	Ključno za fazu projekta	Utjecaj	Vjerojatnost	Razina	Vlasnik	Rješenje	Status	Komentari
Dostupnost ključnih korisnika za radionice	Resursi; Kvaliteta; Raspored	Analiza	3,00	3,00	9,00	Voditelj timova ključnih korisnika	1. Slanje MR na vrijeme kako bi se osigrala dostupnost korisnika; 2. Vlasnik procesa mora odobriti sudionike na sastanku	Open	
Zrelost trenutnih poslovnih procesa nije u skladu sa najboljom praksom ERP rješenja	Kvaliteta	Analiza	3,00	2,00	6,00	Voditelj procesa	1. Fokus na jedinsteni računski plan. 2. Dizajnirati nove poslovne procese	Open	
Nedovoljno znanja i poznavanja trenutnih financijskih rješenja u organizaciji	Kvaliteta; Planiranje	Pilot 2	3,00	2,00	6,00	Voditelj projekta	1. Prikupiti sve informacije o trenutnim izvorima podataka i procesima 2. Kontaktirati trenutne partnere koji su implementirali trenutne alate i rade održavanje	Closed	
Nedostupnost izvoza podataka iz trenutnih rješenja	Kvaliteta; Planiranje	Pilot 2	3,00	2,00	6,00	Voditelj projekta	1. Prikupiti podatke o trenutnim izvorima podataka u radionicama analize 2. Voditelj procesa i ključni korisnik prezentirati trenutni opseg podataka 3. Planirati dodatno vrijeme za migraciju podataka	Closed	
Postavke novog sustava	Kvaliteta; Planiranje	Pilot 2	3,00	3,00	9,00	Ključni korisnici	1. Provesti dodatno planiranje za dodatne radionice analize predloženih konfiguracija u sustavu.	Closed	
Integracija sa Kyribom	Planiranje	Pilot 2	3,00	4,00	12,00	Arhitekti	1. Pripremiti specifikacije što prije; 2. Prioritizirati razvoj	Closed	
Integracija sa Verticom	Planiranje	Pilot 2	3,00	2,00	6,00	Arhitekti	1. Pripremiti specifikacije što prije; 2. Prioritizirati razvoj	Closed	
Dostupnost ključnih korisnika za različite <i>ad-hoc</i> radionice	Planiranje	Sve	3,00	3,00	9,00	Voditelji ključnih korisnika	Redovni sastanci projektnog tima kako bi se svi ključni korisnici informirali o sljedećim koracima. Tjedni statusni sastanci	Closed	
Mogućnost izbijanja globalne pandemije	Resursi; Kvaliteta	Analiza	4,00	4,00	16,00	Vlasnik projekta	1. Odrađivanje svih aktivnosti online;	Closed	Korona
Priprema podataka za migraciju	Kvaliteta; Planiranje	Pilot 2	4,00	4,00	16,00	Ključni korisnici	1. Alocirati dodatne resurse za pomoć u pripremi podataka za migraciju; 2. Nakon Pilot 1 planirati dodatno vrijeme za analizu predložaka.	Closed	
Produkcija za vrijeme blagdana	Resursi; Planiranje	UAT	4,00	4,00	16,00	Voditelj projekta	1. Osigurati da svi bitni ključni korisnici su dostupni za vrijeme produkcije i da je potrebno osigurati resurse vanjskih konzultanata;	Closed	
Mogućnost dobivanja odobrenja od strane biznisa na vrijeme	Planiranje	Sve	4,00	3,00	12,00	Sponzor projekta	1. Tražiti odobrenje osobe koja ima dovoljno autoriteta	Closed	

Kvalitativna analiza rizika

Vjerojatnost	Jako visoka (5)					
	Visoka (4)			1	3	
	Srednja (3)			3	1	
	Niska (2)			4		
	Jako niska (1)					
		Jako nizak (1)	Nizak (2)	Srednji (3)	Visok (4)	Jako visok (5)
	Utjecaj					

Upravljanje rizicima prilikom uvođenja ERP-a

- Mogućnost izbijanja pandemije
- Postavke novog sustava
- Mogućnost dobivanja odobrenja od strane biznisa
- Priprema podataka za migraciju
- Produkcija za vrijeme blagdana
- Integracija sa Kyribom
- Dostupnost korisnika za *ad-hoc* radionice

Zaključak

- Upravljanje projektom uvođenja ERP rješenja kreće od same ideje projekta.
- Sudjeluju sve zainteresirane skupine.
- Organizacija i njeno rukovodstvo bi trebalo biti svjesno da ne postoji projekt bez rizika.
- Potrebno je uložiti trud svih zainteresiranih strana kako se rizici ne bi dogodili.

Pitanja



Okvirna pitanja na provjerama znanja

- Objasnite faze životnog ciklusa poslovnog informacijskog sustava.
- Skicirajte i detaljno objasnite Krivulju životnog ciklusa poslovnog informacijskog sustava.
- Što predstavlja točka infleksije na krivulji životnog ciklusa poslovnog informacijskog sustava?
- Skicirajte i objasnite hijerarhijsku strukturu poslovnog informacijskog sustava.
- Objasnite pojam Informacijski podsustav.
- Navedite i objasnite standardne informacijske podsustave koji se mogu uočiti u svakom poslovnom informacijskom sustavu.
- Objasnite Informacijski podsustav _____ .



**ALGEBRA
BERNAYS**
SVEUČILIŠTE